

REGLAMENTO BIBLIOTECA CTA

HORARIO

De lunes a viernes de 09:00h-14:00h

Salvo ajustes de horarios informados por la Secretaría Colegial.

Email: biblioteca@ctaa.net

SERVICIOS EN SALA

Acceso a Sala de lectura

Tendrán acceso los siguientes grupos:

- Arquitectos con Aportaciones “Servicios básicos”
- Aportación voluntaria “Pack estudiantes”
- Arquitectos con Aportación acreditado intercolegial [no adscritos a CTAC, CTAV o CTA]
- Arquitectos con Aportaciones voluntarias por servicios sueltos. Opción: “Préstamo de publicaciones en biblioteca”
- Colegiados y otros colectivos. Opción: “Acceso y consulta de publicaciones en biblioteca”

El usuario deberá depositar los libros consultados en las mesas, absteniéndose de guardarlos en las estanterías.

Información sobre uso de la biblioteca [búsqueda en el catálogo, ubicación de documentos,]

Disponible para:

- Arquitectos con Aportaciones “Servicios básicos”
- Aportación voluntaria “Pack estudiantes”
- Arquitectos con Aportaciones voluntarias por servicios sueltos. Opción: “Préstamo de publicaciones en biblioteca”
- Colegiados y otros colectivos. Opción: “Acceso y consulta de publicaciones en biblioteca”

Consultas especializadas

Disponible para:

- Arquitectos con Aportaciones “Servicios básicos”
- Aportación voluntaria “Pack estudiantes”
- Arquitectos con Aportaciones voluntarias por servicios sueltos. Opción: “Préstamo de publicaciones en biblioteca”
- Colegiados y otros colectivos. Opción: “Acceso y consulta de publicaciones en biblioteca”

Ordenadores en sala con acceso a internet

La utilización será de 60 minutos por sesión, salvo demanda de otros usuarios, que será regulada por la responsable de biblioteca.

PRÉSTAMO

Préstamo bibliotecario libros, revistas, DVD y videos

—Libros, dvd y videos: 15 días naturales

—Revistas: 7 días naturales

Disponible para

- Arquitectos con Aportaciones “Servicios básicos”
- Arquitectos con Aportaciones voluntarias por servicios sueltos. Opción: “Préstamo de publicaciones en biblioteca”

Número de ejemplares en préstamo [libros, revistas, videos,]

— 4 ejemplares.

Renovación del préstamo

Se podrá renovar un máximo de 4 veces, siempre que el documento no esté solicitado por otro Colegiado. La renovación se podrá hacer telefónicamente o por email, haciéndose efectivo tras la confirmación de la bibliotecaria.

Reservas préstamo

Disponible para:

- Arquitectos con Aportaciones “Servicios básicos”
- Arquitectos con Aportaciones voluntarias por servicios sueltos. Opción: “Préstamo de publicaciones en biblioteca”

Préstamo interbibliotecario

Disponible para:

- Arquitectos con Aportaciones “Servicios básicos”: previo abono costes.

Devoluciones

Se le reclamarán los documentos por escrito o correo electrónico en caso de no haberlos depositado en el plazo establecido.

El usuario se hace responsable de la correcta devolución de los documentos en el plazo fijado y asumirá su coste en caso de pérdida o deterioro.

Se ruega la máxima puntualidad en las devoluciones para un mejor funcionamiento del servicio y evitar penalizaciones.

Sanciones

Por no devolución en los plazos establecidos: un día de sanción por cada día de retraso. Transcurridos 30 días se le reclamará al usuario el importe íntegro del precio del documento. En el caso de manifiesta gravedad se podría retirar la autorización de utilización de la Biblioteca.

SERVICIOS ONLINE

Catálogo online

Abierto a todo el público.

Recursos Biblioteca online [novedades, sugerir adquisiciones, recursos electrónicos, enlaces de interés,...]

Abierto a todo el público.

Información bibliográfica por email

Disponible para:

- Arquitectos con Aportaciones “Servicios básicos”
- Arquitectos con Aportaciones voluntarias por servicios sueltos. Opción: “Préstamo de publicaciones en biblioteca”

Alicante, 04/07/2020